

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ
ZESPOŁU SZKÓŁ HANDLOWYCH W JASTRZĘBIU-ZDROJU
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19**

- Od 1 czerwca 2020 r. umożliwiające jest korzystanie z biblioteki szkolnej dla uczniów ZSH, w oparciu o opracowane w szkole procedury (zgodne z wytycznymi Ministerstwa Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Biblioteki Narodowej, Rady Głównej Towarzystwa Nauczycieli Bibliotekarzy Szkół Polskich oraz Sekcji Bibliotek Pedagogicznych i Szkolnych SBP).
- Osobą odpowiedzialną za koordynowanie bezpiecznego przebywania w bibliotece jest nauczyciel bibliotekarz.
- Ze zbiorów biblioteki można korzystać po uprzednim umówieniu spotkania z nauczycielem bibliotekarzem (poprzez Librus, email lub Messenger). Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email biblioteki: bibliotekazsh@interia.pl, w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
- Każdy uczeń otrzyma na Librusie informację jakie książki ma zwrócić do biblioteki.
- W widocznym miejscu, przed wejściem do biblioteki, umieszczona zostaje informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (**1 osoba**), mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Ograniczenie liczby użytkowników następuje w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
- W przypadku, gdy jednocześnie więcej osób chce skorzystać z usług biblioteki, należy bezwzględnie zachować dystans min. 1,5 m.
- Czytelnik zatrzymuje się w wyznaczonym taśmą miejscu i oczekuje na wezwanie nauczyciela bibliotekarza.
- Zawieszony zostaje wolny dostęp do półek oraz korzystanie z czytelni. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.

- Pracownik biblioteki jest zaopatrzony w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maskę lub przyłbicę) a także środek do dezynfekcji.
- Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek powinien zdezynfekować dłonie (lub założyć własne rękawiczki) oraz posiadać ochronę zakrywającą usta i nos.
- Czytelnik podaje nauczycielowi bibliotekarzowi numery inwentarzowe oddawanych książek i umieszcza je w kartonie umieszczonym na stoliku przed wejściem do biblioteki.
- Zwrócone książki powinny zostać odłożone na okres min. 4 dni do pudła i umieszczone w innym pomieszczeniu. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
- Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi. Nie należy również stosować ozonu ani naświetlania lampami UV.

*Nauczyciel bibliotekarz:
Beata Dębowska*

Jastrzębie-Zdrój, 26 maja 2020 r.