

**WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY
ZDALNEGO NAUCZANIA I OCENIANIA UCZNIÓW
W ZESPOLE SZKÓŁ HANDLOWYCH
W OKRESIE CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA SZKOŁY**

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)*
- *ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1110)*

1. Decyzję o całkowitym lub częściowym zamknięciu szkoły, czyli o przejściu na nauczanie zdalne lub hybrydowe, podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Po podjęciu przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny decyzji o przesunięciu formy nauczania ze stacjonarnej na hybrydową stosuje się jeden z możliwych wariantów:
 - a) szkoła zostaje zamknięta i przechodzi na edukację zdalną,
 - b) klasa objęta kwarantanną przechodzi na edukację zdalną,
 - c) szkoła wprowadza kształcenie w wariantcie hybrydowym.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze odbywają się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz/lub w postaci nauczania stacjonarnego.
4. Nauczanie zdalne w Zespole Szkół Handlowych odbywa się na platformie Classroom według tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z wykorzystaniem materiałów rekomendowanych przez MEN, materiałów zawartych na stronie CKE i OKE Jaworzno (<https://www.cke.gov.pl>, www.jaworzno.pl), materiałów prezentowanych w telewizji i radiofonii oraz materiałów przygotowanych lub wskazanych przez nauczyciela.
5. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie zdalnego nauczania jest obowiązkowe. Podczas zajęć sprawdzana jest obecność, co zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym.
6. Zajęcia mogą odbywać się w formie on-line zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć lub w innym terminie niezakłócającym pozostałych zajęć.
7. Zaleca się, aby w ciągu dnia przeprowadzać lekcje on-line, trwające 30 minut.

8. Nauczycie prowadzący zajęcia w innej formie niż lekcje on-line, decydują o sposobie sprawdzenia obecności na tych zajęciach.
9. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów może odbywać się w formie:
 - a) ustnej (połączenie bezpośrednie on-line z nauczycielem),
 - b) pisemnej (np. sprawdziany, kartkówki),
 - c) praktycznej (karty pracy, prace samodzielne uczniów).
10. Nauczyciele mogą przeprowadzać kartkówki, sprawdziany, testy on-line w klasach - nie jest to jednak forma obowiązkowa.
11. Sprawdziany/testy obejmujące szerszy zakres materiału nauczania (więcej niż trzy jednostki lekcyjne) powinny być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i poprzedzone lekcją powtórzeniową, a data sprawdzianu zapisana w dzienniku elektronicznym na tydzień przed jego przeprowadzeniem.
12. Za nieprzystąpienie do sprawdzianu/testu/kartkówki wpisuje się nb - które traktuje się jako ocenę niedostateczną.
13. Nieoddanie pracy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.
14. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Każda ocena uzyskana w trybie poprawy jest dopisywana do oceny poprawianej.
15. Warunki poprawy oceny:
 - Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu, karty pracy/testu w ciągu tygodnia od dnia sprawdzenia prac.
 - Jeżeli uczeń nie pisał karty pracy/testu z przyczyn losowych, powinien ją napisać w ciągu tygodnia od dnia, kiedy może już uczestniczyć w zajęciach on-line.
 - Przy poprawianiu i pisaniu karty pracy/testu w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a ocena wpisywana jest do dziennika obok pierwszej oceny.
 - Poprawianie ocen za inne prace zlecone przez nauczyciela, odbywa się w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu i kryterium oceniania może ulec zmianie (ocena obniżona).
 - Po okresowym nieuczestniczeniu w zajęciach zdalnego nauczania z przyczyn losowych, uczeń ma obowiązek nadrobienia zaległości.

16. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/prawni opiekunowie będą informowani na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego.
17. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się w formie elektronicznej lub telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub zupełnym brakiem jego aktywności w trakcie zajęć, w tym podczas lekcji zdalnych.
18. Ocenianie poszczególnych prac odbywa się według kryteriów przyjętych na początku roku szkolnego z zachowaniem tych samych progów procentowych.
19. O przewidywanej dla ucznia rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej informuje się cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poprzez dziennik elektroniczny.
20. Na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczniowie klas są informowani przez nauczycieli przedmiotów o przewidywanych śródrocznych/rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej/rocznej ocenie zachowania poprzez dziennik elektroniczny.
21. Oceny są wpisywane do dziennika elektronicznego i są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
22. Warunki przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości oraz egzaminów klasyfikacyjnych pozostają bez zmian z zastrzeżeniem, że mogą być przeprowadzone w formie elektronicznej.
23. We wszystkich sprawach, które nie zostały objęte procedurą, decyzje, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, podejmuje dyrektor szkoły.

Jastrzębie-Zdrój, 14 września 2020 r.