

PROCEDURY PROWADZENIA ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH I KONSULTACJI W ZESPOLE SZKÓŁ HANDLOWYCH

Aktualizacja 18 maja 2021 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia rewalidacyjne i konsultacje odbywają się według ustalonego przez dyrektora harmonogramu konsultowanego z nauczycielami.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
3. W przypadku choroby uczniów powinien niezwłocznie powiadomić o tym fakcie szkołę, a nauczyciel/pracownik dyrekcję.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Pracownicy szkoły zobowiązani są również do bieżącego śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

§ 2

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia rewalidacyjne i konsultacje prowadzone są w wyznaczonych salach. W zajęciach rewalidacyjnych bierze udział 1 uczeń i nauczyciel, natomiast w konsultacjach może uczestniczyć maksymalnie 10 osób i nauczyciel. W trakcie zajęć należy unikać kontaktu z innymi osobami przebywającymi na terenie szkoły.
2. W trakcie zajęć na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby do tego uprawnione.
3. Przed wejściem do szkoły należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
4. W trakcie zajęć uczniowie przebywają tylko w wyznaczonych salach lekcyjnych i w wyznaczonych miejscach - odległości między uczniami powinny wynosić 1,5 metra.

5. Uczniowie nie powinni pożyczać między sobą przyborów szkolnych.
6. Na terenie szkoły w przestrzeniach wspólnych, jeśli nie można zachować dystansu, uczniowie oraz nauczyciele powinni mieć zasłonięte usta i nos za pomocą masek (rekomendowane maski chirurgiczne).
7. Możliwe jest zdjęcie maski podczas zajęć, ale sugerowane jest zachowanie odpowiedniej odległości (1,5 metra) między uczniem/uczniami a nauczycielem.
8. W każdej klasie, w której odbywają się zajęcia oraz w pokoju nauczycielskim, znajduje się płyn dezynfekujący. Nauczyciel i uczeń powinni zdezynfekować ręce przed i po zakończeniu zajęć. Wskazane jest również częste mycie rąk według instrukcji zamieszczonych w łazienkach.
9. Jednorazowe środki ochrony indywidualnej (maski, rękawiczki) należy wrzucać do specjalnych, oznakowanych koszy.
10. Zaleca się nauczycielom regularne wietrzenie pomieszczeń - nie rzadziej niż co godzinę.
11. Zaleca się również regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć.
12. Obsługa szkoły zobowiązana jest do regularnego czyszczenia powierzchni wspólnych, np.: klamek, drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzesła, sprzętu do rehabilitacji oraz dezynfekowania powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.

§ 3

ZADANIA OBSŁUGI

1. Na teren szkoły może wejść wyłącznie osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Pracownik nie może wejść na teren szkoły, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sam jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Pracownik jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić dyrekcję w przypadku zauważenia objawów choroby zakaźnej.
4. Pracownicy obsługi zobligowani są do sprawdzania czy na terenie szkoły nie znajdują się osoby do tego nie uprawnione.
5. Przed wejściem do szkoły pracowników obowiązuje dezynfekcja rąk.

6. W kontakcie z uczniami pracownicy powinni być zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki lub przyłbice).
7. Pracownicy obsługi zobowiązani są umieścić pojemniki z płynem dezynfekującym przy wejściu do szkoły, w salach lekcyjnych oraz w pokoju nauczycielskim. Obok płynu należy umieścić informację na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Należy również zadbać o regularne uzupełnianie pojemników z płynem.
8. Pracownicy obsługi zobowiązani są zadbać o regularną dezynfekcję łazienek a także klamek, uchwytów, poręczy, włączników światła, poręczy krzesel i powierzchni płaskich.
9. Zaleca się regularne wietrzenie pomieszczeń.

§ 4

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM

1. Przed zajęciami niezbędne jest zebranie od uczniów lub ich rodziców numerów telefonów do szybkiego kontaktu w razie stwierdzenia podejrzenia zakażenia się wirusem.
2. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły, a ucznia odizolować w odrębnym pomieszczeniu. Następnie należy zawiadomić rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz skontaktować się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
3. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym do tego miejscu.
4. W sytuacji stwierdzenia zakażenia ucznia lub nauczyciela/pracownika szkoły zajęcia zostaną wstrzymane oraz zostanie powiadomiona właściwa miejscowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna a wszystkie pomieszczenia szkolne i sprzęty zostaną ponownie zdezynfekowane.