

# **REGULAMIN PRAKTYCZNEJ NAUKI ZAWODU**

## **w Zespole Szkół Handlowych**

### **w Jastrzębiu-Zdroju**

#### Spis treści:

§ 1. Postanowienia ogólne.....	2
§ 2. Organizacja praktycznej nauki zawodu.....	2
§ 3. Obowiązki ucznia odbywającego miesięczną praktykę zawodową u pracodawcy.....	3
§ 4. Klasyfikowanie i ocenianie miesięcznych praktyk zawodowych u pracodawcy.....	5
§ 5. Obowiązki pracodawcy.....	6
§ 6. Sytuacje szczególne.....	7
§ 7. Postanowienia końcowe .....	8

## **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę. Uczeń może wskazać miejsce, w którym istnieje możliwość realizacji praktycznej nauki zawodu.
2. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych.
3. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Wiedzę i umiejętności oraz kompetencje personalne i społeczne nabywane przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
5. Praktyki zawodowe uczniów mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich. W przypadku organizowania praktyk zawodowych w okresie ferii letnich odpowiedniemu skróceniu ulega czas zajęć dydaktyczno - wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki.
6. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do 16 lat nie może przekroczyć 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
8. Uczeń odbywający zajęcia w ramach praktycznej nauki zawodu jest zobowiązany do przestrzegania przepisów prawa szkolnego, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom obowiązującym w zakładzie pracy lub innej instytucji, w której odbywa się szkolenie.
9. Praktyczna nauka zawodu jest bezpłatna.

## **§ 2. Organizacja praktycznej nauki zawodu**

1. Za organizację i nadzór nad praktyką zawodową odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
2. Do zadań Dyrektora szkoły należy organizacja praktyk zawodowych, współpraca z podmiotem przyjmującym uczniów oraz kontrola pracy uczniów pod względem:
  - a) dyscypliny,
  - b) frekwencji,

- c) zgodności prowadzenia zajęć z programem,
  - d) prowadzenia dokumentacji przez opiekunów i uczniów.
3. Dyrektor szkoły dokonuje wyboru placówek szkolenia praktycznego - zakładów pracy, w których prowadzona jest praktyka zawodowa.
  4. Uczniowie mają prawo do samodzielnego wybrania miejsca praktyk, pod warunkiem, że spełnia ono wymogi formalne i zostało zaakceptowane przez Dyrektora szkoły.
  5. Uczniowie, którzy z uzasadnionych przyczyn będą chcieli zmienić przydzielone miejsce praktyk na inne, zobligowani są do znalezienia we własnym zakresie nowego, spełniającego wymogi formalne, miejsca praktyk/pracodawcy, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły na taką zmianę. Zmiana miejsca praktyk odbywa się przy zachowaniu zasady ciągłości uczęszczania na praktyczną naukę zawodu.
  6. Dyrektor szkoły opracowuje harmonogram praktyk zawodowych przed ich rozpoczęciem.
  7. Dyrektor szkoły przygotowuje umowy o praktyczną naukę zawodu między szkołą a pracodawcami zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami oraz przekazuje pracodawcom programy nauczania dla danego zawodu.

### **§ 3. Obowiązki ucznia odbywającego miesięczną praktykę zawodową u pracodawcy**

#### **1. Przygotowanie do praktyk**

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych uczniowie są zapoznawani przez Dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy z prawami i obowiązkami praktykanta oraz Regulaminem praktycznej nauki zawodu.

1. Uczeń ma obowiązek:
  - a) zapoznać się z Regulaminem praktycznej nauki zawodu,
  - b) zapoznać się z informacjami przekazanymi przez Dyrektora szkoły na spotkaniu organizacyjnym,
  - c) zapoznać się z programem praktyki zawodowej,
  - d) odbyć w wyznaczonym terminie szkolenia BHP w miejscu praktyk.
2. Uczeń ma obowiązek posiadania aktualnego orzeczenia o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu oraz badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych (w wybranych zawodach).
3. Uczeń ma obowiązek posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

4. W przypadku braku aktualnej książeczki badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych lub ubezpieczenia pracodawca ma obowiązek nie przyjąć ucznia na praktykę (w wybranych zawodach).
5. Uczeń ma obowiązek wykonywania zadań zawodowych z wykorzystaniem odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej wymaganych na danym stanowisku pracy.

## **2. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej**

1. Uczeń ma obowiązek zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
  - a) prezentowanie właściwej postawy i kultury osobistej,
  - b) dostosowanie ubioru do wymogów zakładu pracy,
  - c) przestrzeganie obowiązujących w zakładzie pracy regulaminów, przepisów BHP i P. POŻ,
  - d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
  - e) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
  - f) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna praktyk,
  - g) zachowanie tajemnicy służbowej obowiązującej w danym zakładzie.

## **3. Prowadzenie dokumentacji**

1. Uczniowie odbywający praktykę powinni posiadać Kartę praktyki zawodowej.
2. W ostatnim dniu praktyki Kartę praktyki zawodowej należy złożyć u pracodawcy lub zakładowego opiekuna praktyk w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i oceny.
3. W terminie 7 dni od dnia zakończenia praktyki uczeń ma obowiązek przedłożyć do sprawdzenia Dyrektorowi szkoły Kartę praktyki zawodowej wraz z dodatkowo zebranymi materiałami, proponowaną oceną i opinią wystawioną przez zakład pracy. Nie dotrzymanie terminu przez ucznia może mieć konsekwencje nieklasyfikowania go z praktyki zawodowej.
4. Po wystawieniu ostatecznej oceny przez Dyrektora szkoły wychowawca wpisuje oceny do dziennika elektronicznego i arkuszy ocen.

## **4. Frekwencja na praktyce zawodowej**

1. Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.
2. Każda nieobecność na praktyce zawodowej musi być usprawiedliwiona. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest zaświadczenie lekarskie lub w szczególnych przypadkach pisemne zaświadczenie rodzica (np. wyjątkowa sytuacja rodzinna).

3. W pierwszym dniu nieobecności uczeń zobowiązany jest poinformować o tym Szkołę (wychowawcę klasy lub Dyrektora szkoły) i zakład pracy oraz podać przyczynę nieobecności.
4. Jeśli usprawiedliwiona nieobecność jest dłuższa niż 2 dni - uczeń zobowiązany jest odpracować ją w terminie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
5. Uczeń potwierdza obecność na praktyce zawodowej zgodnie z obowiązującymi u pracodawcy zasadami rejestracji przybycia i pobytu w pracy.

#### **§ 4. Klasyfikowanie i ocenianie z miesięcznych praktyk zawodowych u pracodawcy**

1. Uczeń może zostać sklasyfikowany z miesięcznej praktyki zawodowej u pracodawcy, jeżeli był nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych na praktyce co najwyżej 5 dni.
2. Opuszczone dni praktyki powyżej wyznaczonego limitu muszą być odpracowane po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły i pracodawcą. Odpracowane nieobecności muszą być potwierdzone pisemnie przez zakładowego opiekuna praktyk.
3. Jeśli uczeń nie odpracuje wymaganych nieobecności na praktykach zawodowych, jest nieklasyfikowany z tego przedmiotu.
4. Każdy uczeń jest oceniany indywidualnie.
5. W ocenianiu ucznia z praktyki zawodowej przyjmuje się następujące kryteria:
  - a) stopień opanowania programowych umiejętności,
  - b) jakość pracy,
  - c) umiejętność łączenia teorii z praktyką,
  - d) zaangażowanie i inicjatywa ucznia w wykonywaną pracę,
  - e) samodzielność podczas wykonywania pracy,
  - f) organizowanie stanowiska pracy i wykonywanych czynności,
  - g) umiejętność pracy w zespole,
  - h) poszanowanie sprzętu,
  - i) przestrzeganie dyscypliny pracy,
  - j) kultura osobista,
  - k) sposób odnotowywania przebiegu realizacji codziennych zajęć w Dzienniczku praktyki.
6. W ostatnim dniu praktyki pracodawca lub opiekun zakładowy powinien wpisać do Karty praktyki zawodowej ucznia ocenę wraz z uzasadnieniem. Pod uzasadnieniem składa swój podpis oraz umieszcza imienną pieczętkę.

7. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej składa się opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę lub opiekuna zakładowego. Ostateczną ocenę końcową z praktyki zawodowej ustala Dyrektor szkoły.
8. Otrzymanie przez ucznia oceny niedostatecznej następuje w przypadku:
  - a) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności na praktyce – powyżej 10 dni,
  - b) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
  - c) braku wymaganej dokumentacji praktyk,
  - d) rozwiązania z winy ucznia umowy o praktykę zawodową ze strony pracodawcy,
  - e) złamania dyscypliny,
  - f) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno – porządkowym zakładu pracy,
  - g) uzyskania negatywnej oceny,
  - h) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
  - i) niedostarczenie Dyrektorowi szkoły Karty praktyki zawodowej i oceny opiekuna praktyki.
9. Dyrektor szkoły wykonuje zbiorcze zestawienie ocen z praktyki zawodowej dla poszczególnych klas i przekazuje je wychowawcy klasy (nazwę pracodawcy i oceny z praktyki wpisuje do dziennika elektronicznego i arkusza ocen wychowawca klasy).

## **§ 5. Obowiązki pracodawcy**

Pracodawca ma:

1. zapewnić warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:
  - a) stanowiska szkoleniowe wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - b) odzież, obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy,
  - c) pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
  - d) nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami (art. 232 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy),
  - e) dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych,
2. wyznaczyć opiekunów praktyk zawodowych (zgodnie z §10 i §11 Rozporządzenia),

3. zapoznać uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. nadzorować przebieg praktycznej nauki zawodu,
5. sporządzać, w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu, dokumentację powypadkową,
6. współpracować ze szkołą,
7. powiadamiać szkołę o naruszaniu przez ucznia regulaminu pracy,
8. niezwłocznie poinformować Dyrektora szkoły o nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia,
9. sprawdzać i odnotować frekwencję uczniów, wpisuje informację o frekwencji na Kartę praktyki zawodowej,
10. oceniać uczniów zgodnie ze statutem Zespołu Szkół Handlowych oraz Regulaminem Praktycznej Nauki Zawodu.

Pracodawca może zgłosić Szkole w formie pisemnej wnioski do treści programu nauczania w zakresie praktyki zawodowej, która jest u niego realizowana; rozpatrzenie wniosku nastąpi w ciągu 14 dni od daty wpływu.

#### **§ 6. Sytuacje szczególne**

1. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez przedsiębiorcę lub porzucenia pracy przez ucznia, szkoła nie zapewnia kolejnej placówki szkoleniowej.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia odpowiadają materialnie za świadome szkody wyrządzone w zakładach pracy przez niego podczas praktyk.
3. Uczennica ciężarna ze względu na ochronę życia poczętego jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły oraz powinna przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające: czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia, orzeczenie o możliwości wykonywania praktyk.
4. Na prośbę uczennicy Dyrektor może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktycznej nauki zawodu w przypadku, gdy realizacja nie zagraża życiu i zdrowiu kobiety ciężarnej, zmienić termin praktycznej nauki zawodu lub zmienić placówkę szkolenia praktycznego.

5. W przypadku braku możliwości zorganizowania praktycznej nauki zawodu zgodnie z harmonogramem, z przyczyn nie leżących po stronie szkoły lub pracodawcy (np. pandemia) praktyczna nauka zawodu będzie realizowana w pierwszym możliwym terminie roku szkolnego (w tym w okresie ferii lub wakacji).
6. Uczeń, który z tytułu objęcia go kwarantanną w okresie pandemii, nie będzie mógł uczestniczyć w praktycznej nauce zawodu zgodnie z harmonogramem, zobligowany jest do jej odbycia w innym terminie (w tym w okresie ferii lub wakacji). Odpracowywana w innym terminie praktyczna nauka zawodu będzie podlegała poświadczeniu przez pracodawcę.

### **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu oraz Statut Zespołu Szkół Handlowych.
2. W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Każdy uczeń rozpoczynający naukę w Technikum ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.